

Утверждено
 протоколом комиссии
 № ____ от «__» _____ 20__ г.

**План работы комиссии
 по противодействию коррупции ОАО «Мозырьпромстрой» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии
2	Проведение антикоррупционного анализа локальных нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	Председатель комиссии, Кириченко А.Ю.
3	Обеспечение проведения проверок на предмет хищения имущества, проверка несения службы сторожами на объектах Общества	Не реже одного раза в неделю	Шестовец И.А. Смирнов А.Н. Крупа Д.А., Дубков И.Н., Предченко М.В. Ковшар Г.Н., Буйда В.М., Бачура В.Н..
4	Проведение с работниками предприятия разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства и недопущению правонарушений, которые влекут привлечение к ответственности, в том числе административной и уголовной	Не реже 1 раза в месяц	Кириченко А.Ю. Крупа Д.А., Жильский Н.В., Миранович В.М. Ковшар Г.Н., Буйда В.М., Калин Э.А.
5	Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе. Информирование о коррупционных проявлениях в подведомственных подразделениях Минстройархитектуры	В течении года	Крупа Д.А. Кириченко А.Ю.
6	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемым видам деятельности, в ходе мониторинга их деятельности	постоянно	Шестовец И.А., Кириченко А.Ю., Кольченко С.П., Ковшар Г.Н.
7	Рассмотрение обращений граждан, содержащих коррупционные риски в подразделениях предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии

1	2	3	4
8	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием предприятия. Анализ возможных конфликтов интересов.	постоянно	Сидоренко О.И.
9	Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики на предприятии	постоянно	Крупа Д.А.
10	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках, а также локальных нормативных правовых актов ОАО «Мозырьпромстрой»	постоянно	Шестовец И.А., Кириченко А.Ю., Смирнов А.Н., Тимошин М.П., Жильский Н.В., Миранович В.М., Буйда В.М. Калин Э.А. Жабьук В.И.
11	Не допускать осуществление платежей за приобретаемые товары, либо услуги при отсутствии виз ответственных лиц. При заключении договоров обеспечить визирование указанных договоров ответственным лицом, юридической службой Общества, и иных подразделениях общества в компетенции которых находится совершаемая сделка по договору.	постоянно	Жабьук В.И., Кириченко А.Ю., структурные подразделения общества
11	Обеспечение своевременного предоставления информации в Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь и органы Прокуратуры по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	в случае необходимости	Кириченко А.Ю.,
12	Соблюдение законодательства в сфере арендных отношений. Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений оборудования, машин, механизмов, транспорта. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	постоянно	Крупа Д.А., Шестовец И.А., Ковшар Г.Н., Жильский Н.В., Миранович В.М. Калин Э.А., Буйда В.М., Лупарева И.В.
13	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся ОАО «Мозырьпромстрой»	постоянно	Кириченко А.Ю. Жабьук В.И. Гурина Т.С.
1	2	3	4

14	Принимать меры к полному возмещению работниками вреда, причиненного предприятию в соответствии с требованиями законодательства, локальными нормативными правовыми актами ОАО «Мозырьпромстрой»	постоянно	Кириченко А.Ю., Шестовец И.А., Гурина Т.С. Жабьук В.И. Пархоменко А.Н. Сидоренко О.И.
15	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств.	постоянно	Гурина Т.С. Жабьук В.И.
16	Обеспечение сохранности материальных ценностей. Организация охраны собственности. Техническая укрепленность объектов	постоянно	Шестовец И.А., Жильский Н.В., Миранович В.М. Буйда В.М., Калин Э.А., Крупа Д.А.
17	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей	Согласно графика	Жабьук В.И. Инвентаризационная комиссия
18	Участие в образовательных программах, семинарах, направленных на изучение антикоррупционного законодательства	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, члены комиссий по закупкам, Сидоренко О.И. Кириченко А.Ю.
19	Соблюдение законодательства при постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Предоставление ходатайств на выделение общежитий.	постоянно	Крупа Д.А., профком
20	Организация работы по контролю соблюдения ограничений, специальных требований, направленных на соблюдение антикоррупционного законодательства. Разъяснительная работа в части антикоррупционного законодательства, в том числе соблюдения антикоррупционных ограничений.	постоянно	Сидоренко О.И., Кириченко А.Ю.
21	Проведение занятий по изучению антикоррупционного законодательства с членами комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Кириченко А.Ю.
22	Анализ выполнения Директивы №1, Декрета №5	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии Юрченко Н.Н. Сидоренко О.И. Шестовец И.А.
1	2	3	4

23	Размещение на официальном сайте Общества информации по противодействию коррупции в Обществе	По мере необходимости	Кульбеда А.П.
----	---	-----------------------	---------------

Председатель комиссии по противодействию коррупции ОАО «Мозырьпромстрой»

И.И.Гапонович

Секретарь комиссии по противодействию коррупции ОАО «Мозырьпромстрой»

Крупа Д.А.