

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОАО «МОЗЫРЬПРОМСТРОЙ»

г.Мозырь

14.07.2021

(дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

ГАРИСТ Александр Иванович

первый заместитель генерального
директора

Члены комиссии:

КРУПА Дмитрий Александрович

заместитель генерального
директора по идеологической
работе – начальник отдела
социального развития

МЕЖЕЙНИКОВА Зоя Владимировна

главный бухгалтер

ГУРИНА Татьяна Степановна

главный экономист – начальник
планово-экономической службы

ЖИЛЬСКИЙ Николай Валерьевич

начальник СУ-167

ТИМОШИН Максим Павлович

начальник службы снабжения и
маркетинга

ПРОКОПЕНКО Элла Николаевна

начальник службы по кадрам и
делопроизводству

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О целевом использовании служебных телефонов.
ДОКЛАДЧИК: главный бухгалтер ОАО «Мозырьпромстрой» МЕЖЕЙНИКОВА Зоя Владимировна.
2. О соблюдении рабочего времени на объектах предприятия
ДОКЛАДЧИК: заместитель генерального директора по идеологической работе – начальник ОСР ОАО «Мозырьпромстрой» КРУПА Дмитрий Александрович.
3. Обучение по вопросам противодействия коррупции, принятие участие в семинарах и совещаниях по антикоррупционной тематике.
ДОКЛАДЧИК: начальник службы по кадрам и делопроизводству ОАО «Мозырьпромстрой» ПОКОПЕНКО Э.Н.
4. Реализация объектов недвижимости ОАО «Мозырьпромстрой»
ДОКЛАДЧИК: заместитель генерального директора по идеологической работе – начальник ОСР ОАО «Мозырьпромстрой» КРУПА Дмитрий Александрович.
5. Результаты мониторинга системы контроля маршрута движения транспорта..
ДОКЛАДЧИК: начальник службы механизации и транспорта – главный диспетчер КАЛИН Эдуард Анатольевич.

РЕШИЛИ:

По 1 вопросу:

1.1. Бухгалтерии Общества проводить анализ исходящих платных звонков со служебных телефонов работников общества во внерабочее время, а также исходящих звонков за пределы Республики Беларусь. В случае необоснованности таких звонков производить вычет суммы за такой звонок из заработной платы работника;

По 2 вопросу:

2.1. начальнику службы механизации и транспорта – главному диспетчеру КАЛИНУ Эдуарду Анатольевичу обеспечить отправление автобусов от объектов не ранее, чем за 20 минут после окончания рабочего дня.

По 3 вопросу:

3.1. начальнику службы по кадрам и делопроизводству ОАО «Мозырьпромстрой» ПОКОПЕНКО Элле Николаевне обеспечить направление в ГУО «Монтажники и строители» на обучение по антикоррупционному законодательству работников общества в соответствии с имеющимся графиком.

По 4 вопросу:

4.1. Работникам Общества, ответственным за реализацию объектов недвижимого имущества в обязательном порядке согласовывать такую реализацию в соответствии процедурой санации. Реализацию объектов недвижимого имущества осуществлять через аукцион.

По 5 вопросу:

5.1. начальнику службы механизации и транспорта – главному диспетчеру КАЛИНУ Эдуарду Анатольевичу поддерживать в исправном состоянии систему контроля маршрута движения транспорта. Производить выборочную сверку путевых листов с информацией содержащейся в системе контроля маршрута движения транспорта, не менее 10%.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

А.И.Гарист

ПРОТОКОЛ ВЕЛ

Д.А.Крупа